



T.C.

GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI

**KAVAKLI ŞEHİT ONBAŞI ADEM BAŞOĞLU
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**TÜRKİYE
YÜZYILI**





“

Geleceğin güvencesi
sağlam temellere dayalı
bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İlî : KOCAELİ		İlÇesi: GÖLCÜK	
Adres:	Kavaklı Mah. Sahil Cad. No: 56	Coğrafi Konum (link):	40°43'19.1"N29°50'03.8"E
Telefon Numarası:	0262 412 47 08	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	703591@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kavakliortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703591	Öğretim şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdullah DOĞAN

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

OKUL /KURUM BİLGİLERİ	4
SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	26
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	27
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları.....	28
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	29
2.7.1 Teşkilat Yapısı	30
2.7.2 İnsan Kaynakları	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar	32
2.7.5 İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.9.1. Güçlü Yönler.....	37
2.9.2. Zayıf Yönler.....	37
3 GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1. MİSYON.....	41
3.2. VİZYON.....	41
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	42
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	44
AMAÇLAR.....	45
HEDEFLER.....	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	45
STRATEJİLER.....	45
RİSKLER, TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	45
TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	46
AMAÇLAR.....	46
HEDEFLER.....	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	46
STRATEJİLER.....	46
RİSKLER, TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	46
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE.....	46
AMAÇLAR.....	46
HEDEFLER.....	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	47
STRATEJİLER.....	47
RİSKLER, TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	47
4. MALİYETLENDİRME.....	49
4.1 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51

1. BÖLÜM
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah DOĞAN	Okul Müdürü	Ayyüce Dilşad OMAY	Müdür Yardımcısı
Mehmet ADIN	Müdür Yardımcısı	Betül ÖZKAN	Öğretmen
Müge TEKCAN	Öğretmen	Bahadır ÖZDEMİR	Öğretmen
Türkan BOZKURT	Okul Aile Birliği	Berrin AYDIN	Öğretmen
Betül KARAKAYA	Okul Rehber Öğretmeni	Sinan ŞANLITÜRK	Öğretmen
		Hasan ALEMDAROĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedeften oluşmuştur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, müdürlüğümüzün kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Resim 1.1 Eski Okul Binamız



Resim 1.2. Yeni Okul Binamız

Gölcük İlçemizin Kavaklı Mahallesinde 1958 yılında faaliyete giren okulumuz İlçemizin ikinci okuludur. Deprem öncesine kadar Gölcük'ümüzün en kalabalık ve en elit mahallesine hizmet vermektedirken Asrın felaketi 17 Ağustos 1999 Gölcük Depremi ile hasar gören okulumuz 1999-2000 Eğitim ve Öğretim yılının İlk yarısında kendi binasında Eğitime başlayamamıştır. Önce Piyale Paşa İ.Ö. Okulunda daha sonra Cumhuriyet İ.Ö. Okulunda misafir okul olarak eğitimine devam etmiş ancak ikinci yarıyıl da kendi binasına dönebilmiştir.

Deprem sonrası okul mevcudumuz yüzde altmış oranında azalmış imkânları da o nispette daralmıştır.

2012-2013 Eğitim öğretim yılı içerisinde okulumuz yıkılmış ve il özel idaresi tarafından yeni okulumuz yapılmıştır. Bu süre zarfında Barbaros Hayrettin Lisesinde misafir okul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında ise il özel idaresince yaptırılan yeni okulumuz eski okulumuzun konumunda olup 16 Eylül 2013 Tarihinde Sayın Kaymakamımız Adem YAZICI tarafından açılışı yapılmıştır. Okulumuza Valilik Makamınca vatani görevi yaparken şehit olan mezun öğrencimiz Adem BAŞOĞLU ismi verilmiştir.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 21 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 667 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 34 kadrolu branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 519 öğrenci 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 30 kadrolu branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane ,1 tekno-tasarım atelyesi,1 spor sınıfı,1 görsel sanatlar sınıfı mevcuttur.

01/08/2023 tarihi itibariyle Abdullah DOĞAN okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planı kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir. Bunlardan kısaca bahsetmek gerekirse;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 2023 Yılı Hedefi olan % 100 oranını yakalamıştır. Ayrıca Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 2018 Yılında % 80 oranında iken 2023 yılı sonu itibariyle destek eğitim sınıfımızın aktif kullanımı ile birlikte bu oran %100 e ulaşmıştır. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması 2018 Yılı i itibariyle 314 iken Sınavın adının ve kapsamının değişmesiyle birlikte 2023 yılı sonu hedefi olan 365 puan hedefine maalesef ulaşamamıştır. Bunun en önemli sebebinin ise sınav sorularının ve mantığının TEOG sınavına göre daha zorlayıcı nitelikte olması ve 2020 Yılında Dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle geçilen uzaktan eğitimin verimli olmamasıdır. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 2018 Yılı itibariyle 76 iken 2023 Yılı Hedefi olan 87 puan ortalamasını yakalamıştır. Norm kadro doluluk oranı 2018 Yılında % 98 iken 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen norm kadro doluluk oranı olan % 100 e başarı ile ulaşılmıştır. Ayrıca en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %0,8 iken bu oran yakalanamamıştır.

Bunun en önemli sebebinin de bu oranı en çok yükselten yabancı uyruklu öğrenci velilerinin yer değiştirmelerinin sık olması ve özellikle yurt dışına habersiz çıkış yapmalarıdır. Yapılan tüm devam takip çalışmalarına rağmen öğrenci velilerinin okul müdürlüğüne bilgi vermeden taşınmaları nedeniyle okulumuzda aktif kaydı görünen öğrenciler sürekli devamsız öğrenci statüsüne girdikleri için 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen orana maalesef ulaşamamıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar şunlardır:

KANUN			
<i>Tarih</i>	<i>Sayı</i>	<i>No</i>	<i>Adı</i>
23/07/1965	12056	657	<i>Devlet Memurları Kanunu</i>
24/10/2003	25269	4982	<i>Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</i>
24/06/1973	14574	1739	<i>Milli Eğitim Temel Kanunu</i>
12/05/1992	21226	3797	<i>Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</i>
24/12/2003	25326	5018	<i>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
12/01/1961	10705	222	<i>İlköğretim ve Eğitim Kanunu</i>
19/06/1986	19139	3308	<i>Mesleki Eğitim Kanunu</i>
14/02/2022	31750	7354	<i>Öğretmenlik Meslek Kanunu</i>
19/06/1986	19139	3308	<i>Mesleki Eğitim Kanunu</i>

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete /Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</i>
27/06/1983	18090	<i>Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik</i>
27/10/1971	13999	<i>Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği</i>
26/07/2014	29072	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</i>
09/02/2012	28199	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği</i>
28/08/2007	26627	<i>Okul Servis Araçları Yönetmeliği</i>
01/10/1981	17475	<i>Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği</i>
03/06/1991	20890	<i>Disiplin Amirleri Yönetmeliği</i>
11/03/2022	31775	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</i>
14/08/2020	31213	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</i>
23/01/2021	31373	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği</i>
29/05/2021	31469	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği</i>
08/06/2017	30090	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</i>

Kurum M¼d¼rl¼klerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
<i>Yayın Tarih</i>	<i>Sayı</i>	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

<i>Üst Politika Belgesi</i>	<i>İlgili Bölüm/Referans</i>	<i>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</i>
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Gölcük İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

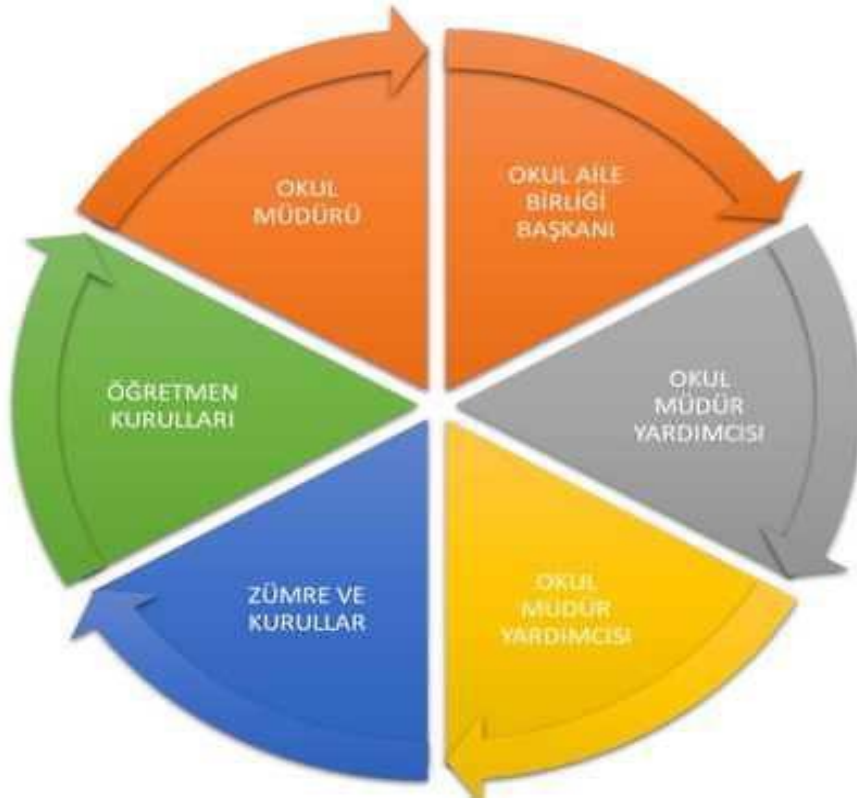
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Futbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetle	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.



SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Genel Müdürlükler	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Gölcük Belediyesi	X					X
6	Gölcük İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Gölcük Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Gölcük Mal Müdürlüğü						X
9	Gölcük İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Gölcük İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRANO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Kocaeli Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Gölcük Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Kocaeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Gölcük Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Gölcük Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	Gölcük İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Gölcük İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra müdürlüğümüzü doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-

öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzun her sınıfından 6'er öğrenci seçilerek toplam 108 öğrenciye anket uygulanmış, anket sorularına verilen cevaplar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	77	24	3		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	65	19	6	4	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80	8	2		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	55	16	8	8	7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	35	40	15	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	55	23	20	2	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	13	12		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68	26	6		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5	13	25	31	26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	63	27	3	7	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48	34	18		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	42	35	15		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	48	4	12	6

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz	
2	Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz	
3	Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.	
4	Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzun toplam 35 öğretmenine anket uygulanmış, anket sorularına verilen cevaplar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Katılmıyo
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18	8	3	6	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	28	3	2	2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17	11	7		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	28	3	1	2	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	14	16	1	2	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	13	15	3	2	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	18			
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	28	3	3	1	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	26	5	2	2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23	9	3		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	7	2	1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	27	6	1	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	24	8	2	1	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1		Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır			
2		Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır			
3		Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum			
4		Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.			
5		Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.			
6		Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır			

Veli Anketi Sonuçları: Okulumuz velilerinden toplam 100 örneklem grubu seçilmiş, anket sorularına verilen cevaplar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	45	1	7	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	37	7	13	6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	54	40	1	5	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	55	27	4	14	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	64	30	2	2	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	60	35	3	2	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48	33	4	8	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35	26	4	17	16
	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	68	25	4	3	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	61	27	3	9	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	33	52	1	6	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	40	5	13	17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38	45	6	14	6

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğunu düşünüyorum.	
2	Okul duyurularını zamanında öğrenmekteyiz.	Okulun internet sayfasını düzenli takip edemiyorum.	
3	İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.		
4	Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.		
5	Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum		

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar.
5. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

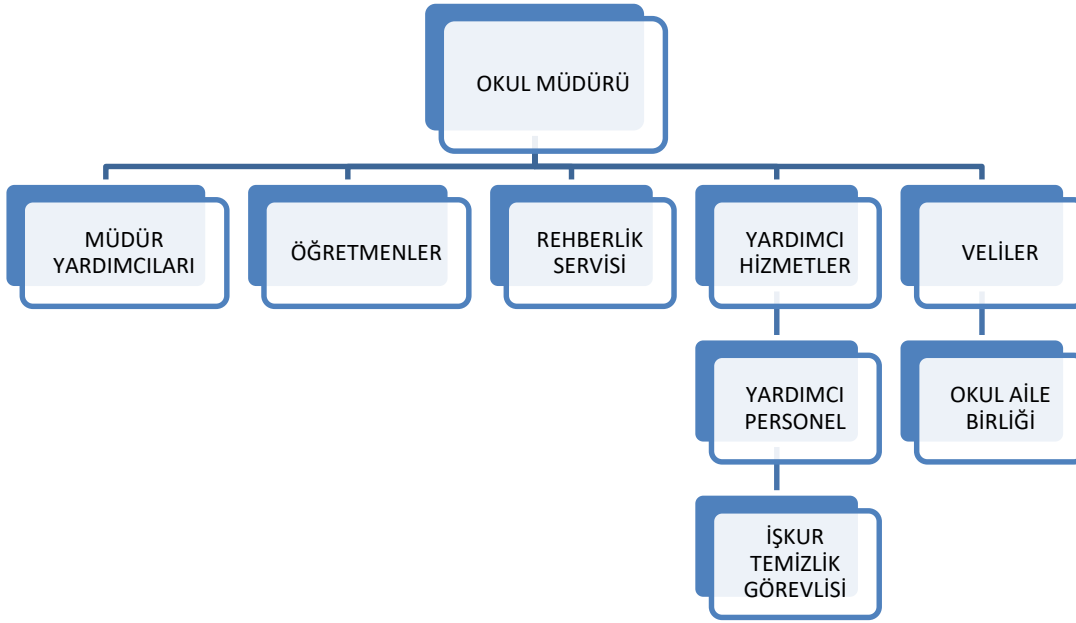
Olumsuz Yönlerimiz

1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
3. Okulda öğretmenlerimizin dinlenebileceği yeterli alanlar vardır.
4. Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Anasınıfı Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	9	21	30
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel		1	1
İşkur Personel		2	2
Toplam Çalışan Sayıları	12	28	40

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/Kurum Müdürü	İdari İşler
Müdür Yardımcısı	İdari işler, eğitim öğretim faaliyetleri
Öğretmenler	Eğitim-öğretim hizmetleri, rehberlik hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve destek hizmetleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl	Rehberlik, Anasınıfı, Din K.	3	1	4
7-10 Yıl	Fen,Türkçe,Müzik Matematik	1	3	4
11-15 Yıl	Beden E.,İngilizce, Türkçe,Din K.	6	0	6
16-20 Yıl	İngilizce, Fen, Sosyal B., Türkçe, Matematik	6	4	10
20 ve Üzeri	Fen B., Görsel S. Türkçe, İngilizce	8	2	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8 .Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	TTVPN Fiber

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	47.189,48 TL	12.430,00 TL
2022	78.407,00 TL	34.299,00 TL
2023	144.000 TL	93.425,71 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	550	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilişim sınıfı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Görsel Sanatlar	X	
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	632	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2486	Tekno-tasarım atelyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	3118	Spor sınıfı	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A Şubesi	6	4	10	Anasınıfı/B Şubesi	3	8	11
5. Sınıf / A Şubesi	11	15	26	6. Sınıf / A Şubesi	13	15	28
5. Sınıf / B Şubesi	12	14	26	6. Sınıf / B Şubesi	14	13	27
5. Sınıf / C Şubesi	12	14	26	6. Sınıf / C Şubesi	12	15	27
5. Sınıf / D Şubesi	12	13	25	6. Sınıf / D Şubesi	14	15	29
				6. Sınıf / E Şubesi	15	13	28
7. Sınıf / A Şubesi	13	14	27	8. Sınıf / A Şubesi	20	10	30
7. Sınıf / B Şubesi	13	14	27	8. Sınıf / B Şubesi	15	14	29
7. Sınıf / C Şubesi	14	13	27	8. Sınıf / C Şubesi	18	11	29
7. Sınıf / D Şubesi	16	14	30	8. Sınıf / D Şubesi	14	14	28
				8. Sınıf / E Şubesi	14	15	29

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 12. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Okulun velilere güven vermesi
Bina ve Yerleşke	Okulun doğal çevresinin güzel olması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
İletişim Süreçleri	İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
Çalışanlar	Yeterli sayıda yardımcı personelinin olmaması
Veliler	Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, bahçe zemininin uygun olmaması, Öğrenci sayısına yeter sayıda derslik olmaması
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekonomik	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
Sosyolojik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Teknolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okula ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemli aileler
Teknolojik	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Okulumuzun sahil kenarında olması. Çevresinde bulunan kafeler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve T.C. Anayasası doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2 VİZYONUMUZ *

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak ve yetiştirdiği insan modeliyle ilçemizde eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Önce insan,
- Liyakat
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme
- Okul ile ailenin işbirliği,
- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişimin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,

- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

***AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ***

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,5	0,4	0,4	0,3	0,2	0,1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0,8	0,6	0,4	0,2	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ayyüce Dilşad Omay-Mehmet ADIN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Okulumuzun sınavla öğrenci alan liselere öğrenci yerleştirme oranında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun sınavla öğrenci alan liselere öğrenci yerleştirme oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sınavla öğrenci alan liselere öğrenci yerleştirme	% 3	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrenci için Okul başarısını arttırmak için çalışma planı hazırlamak.	Okul idaresi,Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Rehber Öğretmeni	01/01/2023 31/12/2028
2.1.2	Yoğun sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma servisinden aktif yardım alınmasının sağlanması	Okul idaresi,,Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Rehber Öğretmeni	01/01/2023 31/12/2028
2.1.3	Üst öğrenim kurumlarına geçiş sistemini ve Ortaöğretim program türleri hakkında seminer düzenlenmesi	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni,Okul Rehber Öğretmeni	01/01/2023 31/12/2028
2.1.4	Öğrenci velilerine Üst öğrenim kurumlarına geçiş sistemini hakkında seminer verilmesi	Okul idaresi,Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehber Öğretmeni	01/01/2023 31/12/2028

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	14	15	16	16	18	18
PG.3.2.b	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.c.		Öğretmen	1	3	3	3	3	3
PG.3.3.d.	Mevcut personel (hizmetli) sayısı.		2	3	3	3	3	3

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
3.1.2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
3.1.3	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başında

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	800	1000	1200	1200	1500	1500
PG.3.2.b	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	52	55	58	60	70	73
PG.3.3.c	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	56	58	58	58	60	60

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevc ut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Okul memnuniyet oranı	Öğretmen	90	92	94	95	95	100	
		Öğrenci	82	85	87	90	90	95	
		Veli	78	80	82	85	90	95	
PG.3.2.b	Velilere yapılan toplantı sayısı.		4	4	5	5	5	5	
PG.3.3.c	Toplantıya katılım oranı		65	65	70	72	75	75	
PG.3.3.d	Velilere verilen seminer sayısı		4	5	5	5	6	6	
PG.3.3.e	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı		8	15	17	17	18	18	

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4 MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2	Hedef 2	10000	11000	12000	13000	14000	60000
Amaç 3	Hedef 3.1	12000	13000	14000	15000	16000	70000
	Hedef 3.2	15000	16000	17000	18000	19000	95000
	Hedef 3.3	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		5000	6500	7000	8500	9000	36000
TOPLAM		52000	58500	74000	70500	76000	331000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

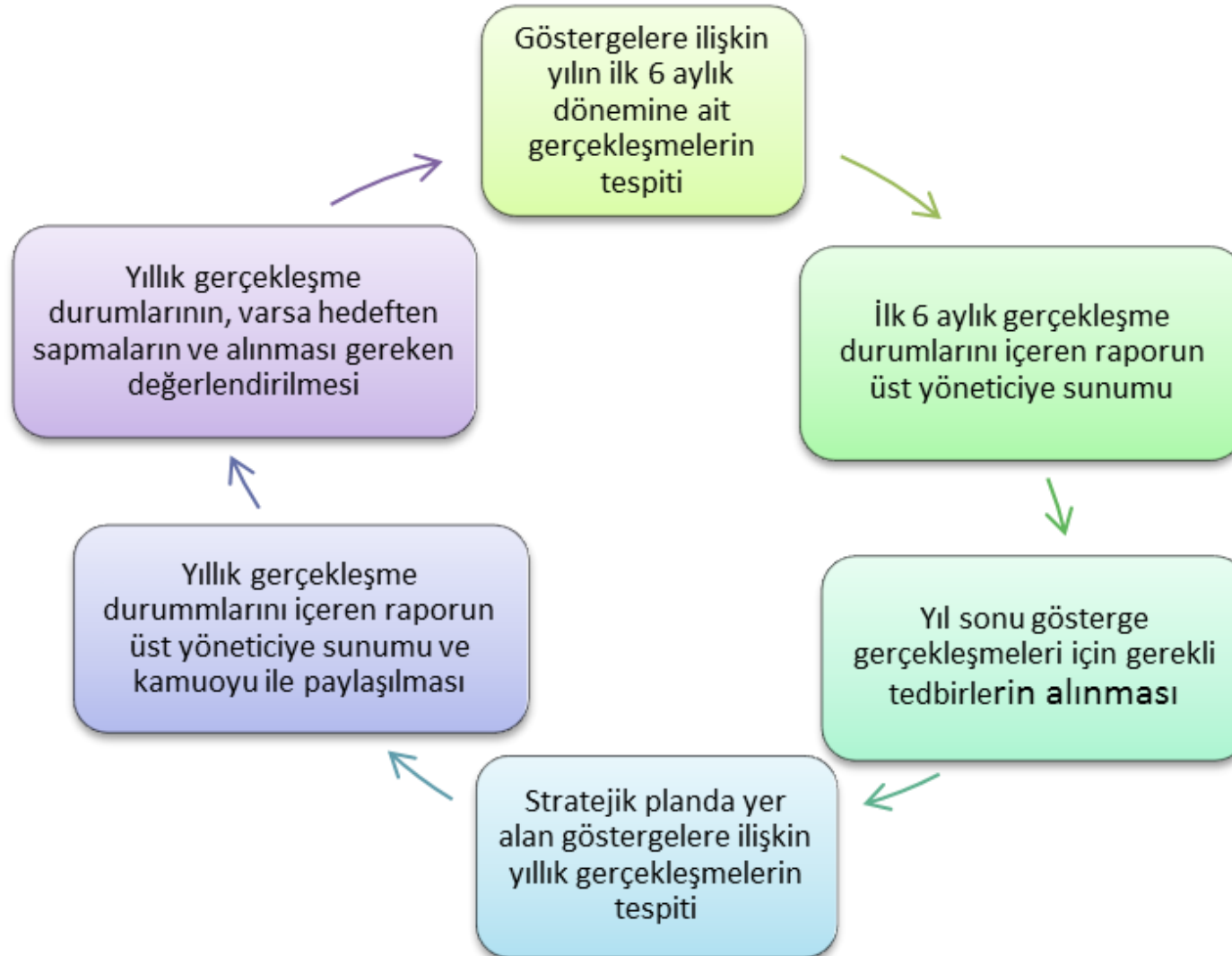
1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
“Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”
Stratejik Plan Üst Kurul Onayı

Karar No : 01

Tarih : 15/04/2024

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen Kavaklı Şehit Onbaşı Adem Başoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu üyelerince 15/04/2024 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Abdullah DOĞAN	Okul Müdürü	
Ayyüce Dilşad OMay	Müdür Yardımcısı	
Bahadır ÖZDEMİR	Öğretmen	
Türkan BOZKURT	Okul Aile Birliği Başkanı	
Melek CANKURT	Okul Aile Birliği Üyesi	

UYGUNDUR

Caferi Tayyar MERT
Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürü